



L'association des Directeurs
de l'Environnement de Travail

PROFIL DU POSTE DE RESPONSABLE ACHATS (HORS PRODUCTION)

NB : le terme « Responsable » désigne une fonction assurée aussi bien par un homme ou une femme.

Fonction :

Le Responsable des Achats Hors Production (RAHP) supervise et coordonne, selon le périmètre défini par la direction générale ou par son supérieur, l'ensemble ou une partie des activités des Achats hors Production de l'entreprise sur tous sites et lieux, ou ceux de son périmètre.

Rattachement :

Le RAHP est rattaché à la Direction des Achats ou à la Direction de l'Environnement de Travail (DET).

Principales responsabilités :

- Il œuvre seul ou dirige un ou plusieurs collaborateurs. Il peut déléguer aux services opérationnels leurs approvisionnements et prestations, régis par des contrats cadres qu'il a mis en place pour un volume et une période.
- Stratégie en matière d'achats hors production : élaboration et mise en œuvre, via la définition concrète des besoins en relation avec les prescripteurs internes en fonction des orientations de la direction et l'analyse des retours sur investissement
- Programmation des achats et de la gestion des stocks : anticipation de la variation des stocks, maîtrise de la qualité et de la dépense, contrôle des délais etc.
- Equipements et services à l'usage et à destination des collaborateurs : suivi opérationnel et de qualité
- Gestion budgétaire : gère le budget attribué, suit le bon fonctionnement de la facturation et du contrôle qualité, etc. Il établit un reporting et une analyse des retours sur investissements des achats
- Relation avec les fournisseurs et prestataires :
 - Veille des fournisseurs et prestataires sur le marché pouvant répondre aux besoins actuels ou futurs.
 - Préparation des appels d'offres et négociation en fonction des objectifs définis (techniques, qualité, etc.).
 - Evaluation au départ, puis périodique de la capacité des fournisseurs de satisfaire et répondre aux impératifs de qualité, quantité, délais et coûts.
 - Négociation et optimisation des coûts tenant compte des besoins, de la culture et de la stratégie de l'entreprise.
 - Contrôle de la qualité de leurs produits ou prestations et l'accompagnement de la mise en place et le suivi des mesures correctives éventuelles.
 - Définition et conclusion des contrats, au besoin avec l'appui du référent juridique de la société

Cette fiche de poste produite par la commission RH de l'Arseg est à titre indicatif.

Compétences requises :

Rôle de conseil auprès de la Direction et des services internes :

Compétences techniques

- Réglementation : connaissance suffisante du cadre légal et réglementaire
- Gestion : maîtrise budgétaire, tableaux de bord, benchmarking
- Méthodologie : connaissance des outils et méthodes existantes et des évolutions.
- Information, prospection : savoir rechercher ou solliciter des experts
- Négociation avec :
 - Les prescripteurs pour définir la fourniture et la prestation les mieux adaptées aux besoins, à la culture et à la stratégie de l'entreprise
 - Les fournisseurs en tenant compte des besoins et de la stratégie de l'entreprise

Compétences managériales

- Savoir-être : sens du service client interne, excellent relationnel, esprit d'analyse et de synthèse
- Pro-activité : force de proposition
- Management : responsabilité, animation et développement d'équipes, planification, pilotage des projets
- Communication : convaincre à la mise en place de projets, valoriser son travail et celui de son équipe, échanger avec des profils différents (de l'agent au directeur)

Formation et expérience :

- Formation diplômante en Achats auprès d'un organisme reconnu
- Ou bac + 2/3 avec 5 à 10 ans d'expérience dans le domaine des Achats
- Ou évolution interne en fonction des compétences acquises et de l'engagement du collaborateur