

## **PROFIL DU POSTE DE DIRECTEUR DE L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL**

### **Fonction :**

Ayant une vision stratégique de la profession, le Directeur de l'Environnement de Travail dirige :

- L'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de l'entreprise en matière de gestion du patrimoine immobilier et des services associés : maintenance des infrastructures, mise en œuvre de la politique de sécurité des biens et des personnes.
- Des équipes pluridisciplinaires salariées et de prestataires sur site.
- L'hygiène, la sécurité, l'environnement et le respect des réglementations et des normes
- La paix sociale : intervention auprès des instances représentatives du personnel (CHSCT et DP)
- Les achats hors production : achats de biens et des prestations (appel d'offres, négociations, contractualisation...).
- La mise en œuvre des différents services et matériels aux occupants afin que ceux-ci exercent leur métier dans les meilleures conditions.
- La communication liée à toutes les actions menées par le département auprès de tous les collaborateurs de l'entreprise et des services connexes (financiers, juridiques, informatiques ...).

### **Rattachement et responsabilités :**

Au sein des entreprises privées ou publiques, le DET peut être rattaché à la Direction Générale ou Administrative et financière, au Secrétariat Général, à la Direction des Ressources Humaines. Il œuvre sur un ou plusieurs sites dans de grandes entreprises nationales et internationales.

Le DET coordonne l'ensemble des activités transversales de l'entreprise. Il exerce un rôle de manager au sein des services internes. C'est un expert dans les domaines de l'élaboration, la mise en place, la gestion et le suivi des moyens matériels, logistiques, techniques et administratifs.

Il participe à des comités de direction ou de pilotage.

## **Formation et expérience :**

- ❖ Cet emploi est accessible via un bac+4/5, ingénieur ou généraliste (cycles universitaires supérieurs liés aux métiers du Bâtiment, de l'immobilier ou des Services Généraux, tel que l'ITSI et MIPI de l'IUP de Marne-la-Vallée, Mastère ESTP...)
- ❖ Ou bac + 2/3 avec 5 à 10 ans d'expérience - dont au moins 5 ans à un poste à responsabilités - dans le domaine des Services Généraux
- ❖ Ou 7 à 10 ans d'expérience dont au moins 5 ans à un poste à fortes responsabilités de management, d'organisation et de communication

## **Compétences requises :**

### **Compétences managériales**

- ❖ Management : responsabilité, animation et développement des équipes, planification, pilotage des projets stratégiques (projets courts, moyens et long termes) ;
- ❖ Grandes qualités de communication : pour convaincre sa Direction Générale et tous les acteurs de l'entreprise afin de mettre en œuvre ses projets, pour faire savoir et valoriser le travail de ses équipes et de ses prestations.  
Capacité à communiquer avec des interlocuteurs de profils différents (de l'homme d'entretien au PDG).
- ❖ Leadership,
- ❖ Sens du service client
- ❖ Pro-activité : force de proposition
- ❖ Esprit d'analyse et de synthèse
- ❖ Pilote et porteurs de projets
- ❖ Capacité à proposer et gérer le changement
- ❖ Excellent relationnel

### **Compétences techniques**

Rôle d'expert et de conseil auprès de la Direction ;

- ❖ Gestion : immobilière, budgétaire, tableaux de bord, benchmarking ;
- ❖ Connaissance des méthodes et outils technologiques liés à l'environnement de travail ;
- ❖ Négociation et achats (élaboration d'appels d'offres et de cahiers des charges, négociation et suivi des contrats, négociation et suivi des budgets) ;
- ❖ Anglais indispensable.



## **Activités spécifiques au DET (ou couvertes par le DET) :**

### **❑ Immobilier**

Gestion du patrimoine immobilier  
Fiscalité mobilière et immobilière - Assurances  
Gestion des espaces - Aménagement – déménagement  
Travaux - maintenance - Exploitation des installations techniques

### **❑ Management**

Organisation et Ingénierie des Services Généraux - Planification  
Management d'équipes - Management de prestataires (sous-traitance ou externalisation)  
Relations CHS-CT, délégués du personnel  
Conseil - Evrp – Risk management  
Négocier son budget  
Qualité  
Relation avec la hiérarchie

### **❑ Communication**

Communication institutionnelle - Communication interne  
Vendre ses prestations

### **❑ Logistique**

Hygiène/propreté/Environnement  
Archivage  
Courrier - Transports/Coursiers  
Economat  
Déménagements/Transferts d'entreprises

### **❑ Gestion de risques**

HSE, PCA, surêté, sécurité

### **❑ Services, équipements et installations**

Sécurité/Sûreté  
Télécommunications  
Accueil/Standard  
Restauration  
Reprographie  
Voyages  
Parc auto  
Audiovisuel

### **❑ Achats**

Achats hors production (Cahier des charges – appels d'offres - Contractualisation)  
Expression de besoin  
Négociation  
Sourcing

### **❑ Gestion**

Administrative  
Budgétaire  
Tableau de bord