

PROFIL DU POSTE DE RESPONSABLE DE L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Fonction :

Le Responsable de l'Environnement de Travail gère :

- L'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de l'entreprise en matière de gestion du patrimoine immobilier et des services associés : maintenance des infrastructures, mise en œuvre de la politique de sécurité des biens et des personnes ;
- Des équipes pluridisciplinaires salariées et de prestataires sur site ;
- L'hygiène, la sécurité, l'environnement et le respect des réglementations et des normes ;
- La paix sociale : intervention auprès des instances représentatives du personnel (CHSCT et DP) ;
- Les achats hors production : achats de biens et des prestations (appel d'offres, négociations, contractualisation...);
- La mise en œuvre des différents services et matériels permettant aux occupants de se consacrer à leur cœur de métier dans les meilleures conditions ;
- La communication liée à toutes les actions menées par le département auprès de tous les collaborateurs de l'entreprise et des services connexes (financiers, juridiques, informatiques ...).

Rattachement et responsabilités :

Au sein de l'entreprise, le Responsable de l'Environnement de Travail est rattaché au Directeur des Services Généraux, ou, à défaut à la Direction Générale ou Administrative et financière, à la Direction des Ressources Humaines, à la Direction des Achats ou au Directeur Immobilier. Il œuvre sur un ou plusieurs sites dans des entreprises nationales de la PME/PMI à la grande entreprise.

Le RET recouvre un grand nombre de métiers très différents dont la finalité est de fournir à l'entreprise la meilleure infrastructure de travail possible, afin de lui permettre d'exercer son métier propre dans des conditions optimales. Le RET est donc principalement chargé d'optimiser la gestion de ses services pour atteindre cet objectif, en tenant compte d'une part des besoins exprimés par les clients internes, d'autre part des moyens alloués par sa direction, dont il est un conseiller avisé.

Formation et expérience :

- ❖ ce poste requiert un niveau minimum bac ou bac+2 (bâtiment, technique ou gestion) avec une expérience significative de 3 à 7 ans dans les Services Généraux et une formation continue (formation « achats » appréciée).
- ❖ ou autodidacte avec au minimum 5 ans d'expérience en tant qu'assistant et/ou adjoint des services généraux de l'entreprise. Selon la taille de l'entreprise et l'étendue du périmètre.
- ❖ ou également par un bac+4/5, ingénieur ou généraliste (cycles universitaires supérieurs liés aux métiers du Bâtiment, de l'immobilier ou des Services Généraux, tel que l'ITSI et MIPI de l'IUP de Marne-la-Vallée, Mastère ESTP...);

Compétences requises :

Compétences managériales plus dans l'accompagnement et le suivi

- ❖ Management : responsabilité, animation et développement des équipes, planification, pilotage des projets stratégiques (projets courts, moyens et long termes) ;
- ❖ Grandes qualités de communication : pour convaincre sa Direction Générale et tous les acteurs de l'entreprise afin de mettre en œuvre ses projets, pour faire savoir et valoriser le travail de ses équipes et de ses prestations.
Capacité à communiquer avec des interlocuteurs de profils différents (de l'homme d'entretien au PDG) ;
- ❖ Leadership ;
- ❖ Sens du service client ;
- ❖ Pro-activité : force de proposition ;
- ❖ Esprit d'analyse et de synthèse ;
- ❖ Pilote et porteurs de projets ;
- ❖ Capacité à proposer et à gérer le changement ;
- ❖ Excellent relationnel.

Compétences techniques

- ❖ Rôle d'expert et de conseil auprès de la Direction ;
- ❖ Gestion : immobilière, budgétaire, tableaux de bord, benchmarking ;
- ❖ Connaissance des méthodes et outils technologiques liés à l'environnement de travail ;
- ❖ Négociation et achats (élaboration d'appels d'offres et de cahiers des charges, négociation et suivi des contrats, négociation et suivi des budgets) ;
- ❖ Anglais est un plus / Anglais indispensable

Activités spécifiques au RET:

□ Immobilier

Aménagement, déménagement, gestion des espaces

Travaux et maintenance - Exploitation des installations techniques

Espaces verts

□ Management

Management d'équipes - Management de prestataires (sous-traitance)

Organisation et Ingénierie des Services Généraux

Planification

Qualité

Relations CHSCT, délégués du personnel

□ Communication

Communication institutionnelle - Communication interne

Vendre ses prestations

□ Logistique

Archivage

Courrier - Transports/Coursiers

Economat

Déménagements/Transferts d'entreprises

Hygiène/propreté/Environnement

□ Services, équipements et installations

Sécurité/Sûreté

Accueil/Standard

Restauration

Voyages

Parc autos

Télécommunications

Audiovisuel

Reprographie

Achats

Achats hors production

Appel d'offre – Cahier des charges

Négociation (appréciée)

Sourcing

□ Gestion

Administrative

Budgétaire (notions)

Tableau de bord (reporting)

Administrative

Budgétaire

Tableau de bord